

ДОГОВОР № _____
Дистанционного банковского обслуживания по системе «Клиент-Банк»

Чебоксары

« »

20 г.

Коммерческий банк «Объединенный банк Республики» (общество с ограниченной ответственностью), именуемый в дальнейшем **Банк**, в лице председателя правления Иливанова Владимира Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **Клиент**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор является неотъемлемой частью Договора банковского счета.

1.2. Используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом при осуществлении расчетных операций платежные документы в электронной форме, заверенные электронной подписью Клиента, или иные документы, используемые Банком и Клиентом при обслуживании счета Клиента, открытого в КБ «ОБР» (ООО) (далее – «электронный документ»), признаются имеющими равную юридическую силу с документами Клиента на бумажном носителе, подписанными им собственноручно и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по настоящему Договору.

1.3. Стороны признают используемые ими по настоящему Договору, системы обработки, хранения, защиты информации и телекоммуникации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при обработке, хранении информации, приеме и передаче.

1.4. Стороны признают, используемую ими по настоящему Договору, систему Дистанционного банковского обслуживания (далее по тексту ДБО), обеспечивающую контроль целостности, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

2. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. **Система ДБО** – совокупность программно-аппаратных средств, действующая на территории Клиента и Банка, согласовано ими эксплуатируемая, а также совокупность организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью предоставления Клиенту услуг по настоящему Договору.

2.2. **АРМ** — автоматизированное рабочее место.

2.3. «**Электронный документ**» (ЭД) – совокупность байт, содержащая платежное поручение или информационное сообщение Клиента Банка.

2.4. «**Электронная цифровая подпись**» (ЭЦП) – определённая последовательность байт для аутентификации (подтверждение авторства и целостности) электронного документа.

2.5. «**Секретный ключ ЭЦП Клиента**» - определённая последовательность байт, с использованием средств системы «Клиент-Банк», и предназначенная для формирования электронной цифровой подписи Клиента.

2.6. «**Открытый ключ ЭЦП Клиента**» - определённая последовательность байт, зависящая от секретного ключа ЭЦП Клиента, с использованием средств криптографии системы «ДБО», и предназначенная для проверки Банком корректности электронной цифровой подписи.

2.7. «**Корректная ЭЦП Клиента**» - электронная цифровая подпись электронного документа Клиента, дающая положительный результат ее проверки с открытым ключом ЭЦП Клиента.

2.8. «**Сертификат открытого ключа ЭЦП Клиента**» - бумажный документ, с представленным в шестнадцатеричном виде открытым ключом ЭЦП Клиента, датой начала и окончания действия открытого ключа ЭЦП Клиента, заверенный подписью руководителя и имеющий оттиск печати Клиента.

2.9. «**Владелец сертификата ключа подписи**» - физическое лицо, уполномоченное Клиентом, на имя которого выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим

открытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

2.10. «**Компрометация ключей ЭЦП**» - утрата, повреждение или несанкционированный доступ к ключам ЭЦП со стороны третьих лиц.

2.11. «**Блокировочное слово**» - уникальное слово предложенное Клиентом для блокирования работы Клиента по телефонному звонку в Банк.

2.12. **ПО** – программное обеспечение.

2.13. Подтверждающие документы – Перечень произведенных операций по системе ДБО, распечатанных Банком на бумажном носителе на основании ЭД Клиента, которые были направлены Клиентом в Банк с использованием системы ДБО, приняты Банком, успешно декодированы, исполнены Банком.

2.14. **ЭСИД** – пакет электронных служебно-информационных документов.

2.15. **ЭИД** – электронно-информационный документ.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Расчетные операции по счету Клиента осуществляются на основании электронных платежных документов, подписанных электронной цифровой подписью, и осуществляются Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

3.2. Банк и Клиент устанавливают между собой порядок приема к исполнению поручений по счету Клиента, открытого в КБ «ОБР» (ООО), составленных в электронной форме и заверенные ЭЦП Клиента, проведения расчетных операций по счету Клиента в электронной форме с использованием системы ДБО, состоящей из подсистем обработки, хранения, защиты информации и телекоммуникации.

4. СОГЛАШЕНИЯ И ГАРАНТИИ

4.1. Клиент признает методы шифрования, ЭП и аутентификации, используемые Банком в работе системы ДБО, разработанной ООО «БИФИТ», достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

4.2. Клиент признает, что получение Банком документов по системе ДБО, заверенных корректной электронной подписью Клиента, эквивалентно получению Банком документов на бумажном носителе, заверенных подписями лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

4.3. Клиент несет полную ответственность за все действия и их последствия, включая исполнение Банком поручений по счетам Клиента, открытым в Банке, произведенные через систему ДБО от его имени и с использованием его ЭЦП.

4.4. Клиент извещен о требованиях, предъявляемых к конфигурации компьютера, на котором планируется использовать систему ДБО, и о требованиях к его программному обеспечению (ПО), а также ознакомлен с Правилами безопасности Клиента при использовании Системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение 1).

4.5. Клиент извещен, что несанкционированное изменение конфигурации компьютера или его программного обеспечения может привести к сбою в работе системы ДБО.

4.6. Стороны признают, что достаточным доказательством правомерности действий Банка при исполнении ЭД Клиента, полученному по ДБО и заверенному ЭЦП Клиента, является экземпляр указанного ЭД на бумажном носителе с отметкой о корректности ЭЦП Клиента.

4.7. Стороны признают право Банка на отказ Клиенту в приеме от него ЭД, заверенного ЭЦП Клиента, содержащего распоряжение на проведение операции по счету Клиента, без предоставления Банком Клиенту дополнительных обоснований отказа в приеме ЭД.

4.8. Стороны признают право Банка в случае выявления сомнительных операций Клиента после предварительного предупреждения сообщением в виде ЭИД отказать Клиенту в приеме от него ЭД, заверенного ЭЦП Клиента, содержащего распоряжение на проведение операции по счету Клиента.

4.9. Клиент несет полную ответственность за все действия и их последствия, возникшие в результате внесенных Клиентом без согласия Банка изменений в исполняемый код АРМ системы ДБО.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

5.1. Клиент оформляет ЭД и направляет в Банк. После получения ЭД Банк проверяет его и направляет обратно служебное электронное сообщение в виде ЭД о принятии или отказе в принятии ЭД.

5.2. Каждая сторона имеет право в электронной форме передавать другой стороне или получать от нее, с использованием системы ДБО, любой из ЭД, перечисленных в Приложении 2, а также любой документ, который может быть дополнительно внесен в Приложение 2 по письменному соглашению Сторон. Также, по письменному соглашению Сторон, допускается передача другой информации по системе ДБО.

5.3. ЭД порождает обязательства Сторон по настоящему Договору, если он надлежащим образом оформлен передающей Стороной, в том числе имеет корректную ЭЦП Клиента, и передан по системе ДБО, а принимающей Стороной принят Банком к исполнению. Свидетельством того, что ЭД принят Банком к исполнению, является изменение статуса сообщения в системе ДБО у Клиента с «доставлен» на «на обработке», с «на обработке» на «исполнен».

5.4. ЭД не принимается Банком к исполнению и считается недействительным, если: а) он не содержит всех необходимых реквизитов; б) хотя бы один из реквизитов содержит неверные данные; в) ЭЦП ЭД воспринимается как недействительная.

5.5. При наличии у Банка нужной контактной информации, Банк дополнительно уведомляет Клиента о поступающих на обработку ЭД с помощью альтернативных каналов связи в виде: а) информирование по электронной почте; б) SMS-информированием. При этом нужная контактная информация предоставляется Банку путем заключения Соглашения между Банком и Клиентом (Приложение 3).

5.6. В случае если, полученный Банком ЭД не был создан и отправлен Клиентом, Клиент должен незамедлительно уведомить Банк об этом, как о вероятной компрометации ключа Клиента.

5.7. Использование Клиентом при расчетах системы ДБО не запрещает проведение расчетов путем предоставления в Банк платежных документов на бумажном носителе.

5.8. Если в процессе приема ЭД средства автоматизированного контроля Системы идентифицируют полученный ЭД как недействительный, либо в соответствии информированием Клиента одним из способов, перечисленных п.5.4, от Клиента поступила информация о недостоверности направленного в Банк электронного документа, то Банк отказывает в исполнении полученного ЭД. В этом случае Банк должен в течении тридцати минут с момента получения такого ЭД выслать квитанцию с результатом обработки ЭД, указав причину отказа в приеме ЭД.

5.9. В случае обнаружения Клиентом неточности сформированного ЭД, Клиент может отозвать его через Систему в течении десяти минут.

5.10. Проверка ЭД на возможность оплаты совершается в момент проведения расчетной операции и заключается в проверке достаточности средств на счете Клиента для исполнения данного ЭД, отсутствия арестов и каких-либо ограничений по распоряжению счетом. Под достаточностью средств на счете понимается наличие остатка денежных средств на счете не ниже суммы ЭД, в том числе и для исполнения других требований, поступивших в Банк одновременно с ЭД (в один день).

5.11. Банк осуществляет расчетные операции по поручению Клиента по истечении 30 (тридцати) минут после информирования Клиента о поступившем в Банк на обработку ЭД по системе ДБО.

5.12. Подтверждением факта зачисления/списания средств по счету Клиента является выписка из лицевого счета, подтвержденная клиентом. Стороны установили, что в случае если Клиент не направил в Банк письменного заявления об ошибочно зачисленных/списанных суммах в течение (Двух) рабочих дней, исчисляемых со дня предоставления Банком Клиенту выписки в виде ЭСИД, то все операции, указанные в выписке, считаются подтвержденными Клиентом.

Подтверждающие документы хранятся Банком в документах дня.

5.13. Стороны устанавливают, что документы в виде ЭД, направленные Банком, считаются полученными Клиентом по истечении десяти банковских дней с даты их отправления (включая день отправки). В случае если Клиент не забирает посланные для него сообщения в виде ЭД в течение десяти банковских дней, Банк оставляет за собой право их уничтожения.

5.14. Банк осуществляет расчетные операции по поручению Клиента в день поступления ЭД, если ЭД поступил в Банк до 16.00 по будним дням с понедельника по четверг, до 15.00 по пятницам и предпразничным дням, до 14.00 по пятницам перед праздничным днем, если ЭД поступил в Банк после вышеуказанного времени в вышеуказанные дни, то операция по этому ЭД проводится следующим рабочим днем.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Совместные права и обязанности Сторон

- за свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои и полученные от другой Стороны программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором;
- при обмене ЭД соблюдать требования безопасности электронного документооборота, обеспечивать доступ к аппаратно-программным средствам системы ДБО только уполномоченных сотрудников;
- не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором) способы защиты информации и обеспечения безопасности при работе в системе ДБО;
- немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях компрометации известных ей криптографических ключей Клиента и Банка, их утраты, хищения, несанкционированного использования, программно-технических средств, используемых для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором;
- секретный ключ ЭЦП может быть отменен любой из сторон путем письменного уведомления другой стороны (Приложение 4). Электронные подписи, выполненные недействительным секретным ключом признаются недействительными с календарной даты, следующей за указанной в упомянутом уведомлении;
- соблюдать порядок и регламент обмена ЭД, вести архивы входящих и исходящих ЭД в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Договора.

6.2. Клиент обязан:

- использовать для работы с системой ДБО программно-технические средства в соответствии с рекомендуемыми требованиями, установленными Приложением 5 настоящего договора;
- предоставить Банку информацию, позволяющую идентифицировать лицо (лиц), которым предоставляются полномочия по распоряжению (Приложение 6) банковским счетом с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания, с предоставлением копии документа удостоверяющего (их) его (их) личность. Информация должна быть представлена по форме (анкете), утвержденной Банком (Приложение 7);
- получить в Банке программное обеспечение системы ДБО по акту приема-передачи клиентской части (Приложение 8);
- для признания действительным своего секретного ключа выполнить на оборудовании стороны Клиента генерацию секретного и открытого ключа, распечатать и заверить сертификат открытого ключа ЭЦП сотрудника Клиента в системе «iBank2» (Приложение 9) в двух экземплярах и предоставить его в Банк для активизации ключей;
- осуществлять в течение операционного дня не менее двух сеансов связи с Банком для получения ЭД, возможных экстренных сообщений, либо другой актуальной информации, своевременно реагировать на все сообщения Банка.
- инициатором сеансов связи с Банком всегда является Клиент, а последний сеанс связи с Банком должен быть не позднее чем за 15 минут до окончания операционного дня;
- предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом, а в случае ее

изменения своевременно предоставить обновленную информацию. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных законодательством и настоящим договором, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом. Уведомление Банка считается доставленным Клиенту и в тех случаях, если оно поступило по известному Банку адресу Клиента, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним;

- своевременно обеспечивать антивирусную и иную информационную защиту своего АРМ системы ДБО;

- контролировать правильность заполнения реквизитов получателя платежа на своих расчетных ЭД;

- использовать, при проведении электронных расчетов, системы обработки, хранения, защиты информации и телекоммуникации только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере, под управлением лицензионной операционной системы;

- оплачивать услуги Банка согласно действующим Тарифам;

- обеспечивать и контролировать выполнение своими должностными лицами (Пользователями), уполномоченными на эксплуатацию аппаратно-программных средств АРМ системы ДБО, положений и требований руководящих документов, регламентирующих обеспечение безопасности функционирования системы ДБО и юридической значимости ЭД, подготовленных и переданных с помощью системы ДБО;

- незамедлительно информировать Банк в лице Администратора безопасности системы ДБО Банка по телефону экстренной связи обо всех случаях компрометации (или подозрения на компрометацию) ключей и ЭП своих Пользователей системы ДБО и представлять Банку в течение 1 (одних) суток официальное письменное уведомление о случившемся. Банк не несет ответственности за операции, произведенные с использованием ключей ЭП Клиента до зафиксированного момента получения Банком уведомления о компрометации ключей;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность программного обеспечения АРМ системы ДБО Банка, включая программное обеспечение сертифицированных средств криптографической защиты информации, ключей своих уполномоченных для работы в системе ДБО должностных лиц;

- не передавать ни при каких обстоятельствах третьим лицам электронные ключи своих должностных лиц, уполномоченных для работы в системе ДБО;

- при расторжении Договора Клиент обязуется уничтожить все принадлежащие ему конфиденциальные данные и все программное обеспечение (исполняемые и вспомогательные файлы) системы ДБО, относящиеся к настоящему Договору, и не передавать их третьим лицам.

6.3. Клиент вправе:

- осуществить отзыв ЭД в течении 10 минут после его отправки, сообщив реквизиты этого документа своему операционисту. Банк принимает отзыв ЭД только в том случае, если он еще не исполнен и у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение;

- составлять и направлять в Банк, а также получать от Банка ЭД в соответствии с порядком, форматами обмена ЭД в системе ДБО, предусмотренными функционалом текущей версии ДБО;

- обращаться в Банк с запросами по вопросам обмена ЭД и функционирования системы ДБО;

- обращаться в Банк с заявлением о предоставлении копий ЭД, находящихся в Банке;

- обращаться в Банк для блокировки работы в системе ДБО;

- регенерировать свои криптографические ключи по желанию в любое время, согласовав это с Банком, но не чаще 1 (одного) раза в месяц;

- обратиться в Банк для блокировки действующих криптографических ключей;

- поменять блокировочное слово путем предоставления простого письменного заявления;

6.4. Банк обязан:

- консультировать Клиента по вопросам работы в сети электронных расчетов Банка;

- в обычном порядке осуществлять расчетные операции по списанию средств со счета Клиента на основании ЭД Клиента, поступивших по системе ДБО. Платежи проводятся по правилам, установленным в Банке и в соответствии с действующим Законодательством РФ, нормативными актами Банка России;
- хранить ЭД и служебные электронные сообщения для Клиента на своем пункте связи в течение 10 (десяти) банковских дней;
- в случае получения от Клиента сообщения об утере, повреждении или компрометации ключей, в том числе и посредством телефонной связи с указанием блокировочного слова, Банк обязан приостановить операции по счетам Клиента в день поступления такого сообщения и переместить скомпрометированные ключи в список недействующих;
- в порядке, установленном Договором банковского счета, осуществлять расчетные операции по зачислению средств на счет Клиента на основании расчетных документов (в том числе и ЭД), поступивших от других Клиентов, банков-корреспондентов, клиринговых центров и учреждений ЦБ РФ;
- предоставить Клиенту выписки в виде ЭСИД по всем счетам, обслуживаемым в системе ДБО, не позднее 9-30 часов следующего рабочего дня, после даты совершения операции. В выписке отражаются все операции, проведенные по счету Клиента, за предыдущий операционный день Банка, которые в соответствии п.1.2. признаются имеющими равную юридическую силу с документами Клиента на бумажном носителе;
- обеспечивать конфиденциальность информации об электронных расчетах, проводимых в соответствии с настоящим договором,
- информировать клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа путем направления клиенту соответствующего уведомления в порядке, установленном Приложением 3 настоящего соглашения и действующим законодательством;
- в случае произведения замены систем обработки, хранения, защиты информации и телекоммуникации, Банк обязан уведомить об этом Клиента сообщением в виде ЭД не менее чем за 10 рабочих дней, а Клиент обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента отправки Банком уведомления в виде ЭД, получить у Банка или приобрести за свой счет и ввести в эксплуатацию необходимые программно-технические средства. В случае невыполнения данного требования Банк имеет право приостановить работу клиента с системой ДБО вплоть до их выполнения;
- в случае приостановки в одностороннем порядке электронных расчетов с использованием системы ДБО, уведомлять об этом Клиента путем электронного сообщения не менее чем за 5 (пять) банковских дней, за исключением случая, когда приостановление производится из-за невыполнения Клиентом обязательств по оплате предоставляемых Банком услуг;
- обеспечивать изготовление копий ЭД на бумажных носителях по заявкам Клиента;
- обеспечивать отключение Пользователей системы ДБО, чьи ключи подверглись компрометации, и приостанавливать банковские операции по их счетам и (или) платежным поручениям;
- обеспечивать возобновление конфиденциального документооборота и электронных расчетов в системе ДБО с Клиентом (как при плановой смене ключей в системе ДБО, так и в случаях их компрометации) после получения Сертификата открытого ключа ЭП Клиента и положительной идентификации подписи и печати Клиента;
- организовывать проведение расследований обстоятельств компрометации ключей, если данные обстоятельства возникли на стороне Банка;
- улаживать путем организации переговоров, заключения дополнительных соглашений и (или) обмена официальными письмами споры и разногласия между всеми участниками системы ДБО, возникающие в связи с использованием электронного документооборота, расчетами в электронной форме и применением средств шифрования и ЭП, а при необходимости, в конфликтных ситуациях, организовывать и проводить техническую экспертизу по поводу авторства или подлинности текста ЭД, подписанного ЭП.

6.5. Банк вправе:

- принимать решения об отключении Клиента от системы ДБО в случае нарушений со стороны Клиента правил, установленных п. 6.2., а также в случаях выявления фактов допуска Клиентом к системе ДБО третьих лиц без письменного уведомления Клиентом Банка о данном факте; временно блокировать доступ Клиента к системе ДБО в случае поступления информации о зачислении на счет Клиента денежных средств, списанных в результате несанкционированного доступа к счетам других клиентов (в том числе в других банках), а также любого несанкционированного доступа к счету;
- отказать Клиенту в исполнении ЭД в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, если содержание ЭД вызывает у Банка сомнения в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (данные ЭД принимаются Банком только на бумажном носителе при условии их оформления надлежащим образом);
- приостановить работу в системе ДБО, если по независящим от Банка причинам у него нет возможности должным образом проинформировать Клиента о поступившем от него ЭД до устранения причин, послужившим основанием для приостановления работы в системе ДБО;
- в одностороннем порядке вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, в том числе: изменять порядок обмена ЭД, перечень ЭД и их форматы, требования к обеспечению безопасности электронного документооборота, порядок исполнения ЭД и т.д., с уведомлением Клиента не менее чем за 14 календарных дней до вступления изменений в силу с указанием даты вступления указанных изменений в силу. Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном п.9.7 настоящего договора;
- в одностороннем порядке пересматривать действующие и вводить новые Тарифы, уведомляя об этом Клиента не менее чем за 10 календарных дней до даты введения таких изменений. Уведомление Клиента об изменении Тарифов осуществляется путем размещения Тарифов на информационном стенде операционного зала Банка, на сайте Банка и (или) направления сообщения по системе ДБО в виде ЭИД свободного формата;
- информировать Клиента способом, выбранным по усмотрению Банка, о факте осуществления операций по счету Клиента с использованием ДБО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭЦП Клиента.
- 7.2. Банк несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭЦП Банка, за исключением исполненных им ЭД третьих лиц, полученных к счету (счетам) Клиента, и направленных Клиенту в электронном виде, в этом случае Банк несет ответственность за неизменность реквизитов указанных ЭД.
- 7.3. Стороны признают, что контрольные архивы документов, создаваемые при использовании Системы в Банке и у Клиента, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов.
- 7.4. Клиент, несвоевременно сообщивший о случаях утраты или компрометации секретных и открытых ключей, прекращения действия всех (некоторых) ключей, в том числе и в случае уведомления Банка, предусмотренном п.5.5 настоящего Договора, несет связанный с этим риск убытков.
- 7.5. Банк не несёт ответственности в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых программно-аппаратных средств и каналов связи, а также электросетей.
- 7.6. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в результате исполнения Банком ЭД, подписанных ЭЦП Клиента (при положительном результате проверки ЭЦП), и/или расчетных (платежных) документов на бумажном носителе, подписанных оригиналами подписей уполномоченных лиц Клиента и заверенных печатью Клиента, если они отправлены Клиентом ошибочно или повторно.
- 7.7. Банк также не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в результате исполнения Банком ЭД, подписанных ЭЦП Клиента (при положительном результате проверки ЭЦП), и при несанкционированном использовании секретных ключей Клиента, с помощью

которых подписан ЭД, за исключением случаев, когда Клиент надлежащим образом своевременно уведомил Банк о том, что криптографические ключи утратили силу.

7.8. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в результате неисполнения Банком ЭД по причине, указанной в п.5.7. настоящего договора, а также в случае исполнения Банком ЭД в срок, установленный п.5.10. настоящего договора.

7.9. Ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушения конфиденциальности, несет Сторона, допустившая нарушение. Рекомендации по соблюдению мер безопасности приведены в Приложении 1 к настоящему договору.

7.10. Банк не отвечает за последствия исполнения распоряжений Клиента в случаях, когда Банк своевременно не получил от Клиента извещения и подтверждающих документов о прекращении полномочий лиц, наделенных правом ЭЦП электронных документов и распоряжения на право совершения ЭЦП электронных документов на новое лицо (Приложение 6)

7.11. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи, вне зависимости от причин.

7.12. Банк не несет ответственности в случае финансовых убытков Клиента возникших по причине неправильной эксплуатации или самостоятельной перенастройки клиентской части системы ДБО.

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.14. Стороны обязуются принять все организационные меры для обеспечения безопасного хранения секретных ключей, баз данных ЭД и контрольных архивов для исключения несанкционированного доступа к Системе. При возникновении угрозы несанкционированного использования системы стороны обязуются в кратчайшие сроки связаться друг с другом для выяснения обстоятельств происшедшего. При этом решение об отказе использования скомпрометированных секретных ключей Клиент принимает самостоятельно и осуществляет для этого процедуру письменного уведомления Банка (Приложение 4) об отмене секретного ключа.

7.15. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, пожар, эпидемии, война или военные действия.

7.16. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. За предоставление и обслуживание системы ДБО, оказание услуг по обмену ЭД, проведение расчетных операций по счету Клиента на основании ЭД, Клиент выплачивает Банку вознаграждение согласно Тарифам Банка. На момент заключения настоящего Договора Клиент с Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

8.2. Плата взимается в порядке, установленном Тарифами Банка.

8.3. Клиент предоставляет Банку право списания на основании составленного Банком банковского ордера со своего счета, открытого на основании Договора банковского счета, платы за услуги, причитающиеся Банку согласно Тарифам Банка.

8.4. В случае приостановления/ограничения дистанционного банковского обслуживания, как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка, а также расторжения настоящего Договора по инициативе Банка, Банк не возвращает ранее удержанную с Клиента плату за услуги по системе ДБО за весь календарный месяц, в котором было завершено обслуживание по системе ДБО.

8.5. Клиент самостоятельно оплачивает услуги других организаций, привлечение которых необходимо для нормального функционирования его АРМ системы ДБО, а также за

собственный счет поддерживает в надлежащем состоянии свои помещения, технические и аппаратные средства, обеспечивающие надлежащее функционирование АРМ.

8.6. В случае неоплаты Клиентом услуг по проведению расчетных операций с помощью системы ДБО в течении трех месяцев, Банк оставляет за собой право расторгнуть настоящий договор.

8.7. Повторное подключение Клиента к системе ДБО производится на основании письменного заявления Клиента и оплаты им комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение действия Договора банковского счета, заключенного между Сторонами. Действие настоящего Договора ограничено сроком действия Договора банковского счета.

9.2. Все изменения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон, оформляются на бумаге и заверяются подписями Сторон.

9.3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, в том числе путем утверждения новой редакции Договора ДБО.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон.

9.5. Стороны обязаны уведомить друг друга о расторжении Договора ДБО не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения, в порядке определенном настоящим Договором.

9.6. Расторжение Договора ДБО по инициативе Клиента возможно только при условии отсутствия у Клиента задолженности по оплате услуг Банка, предусмотренных настоящим Договором.

Для расторжения Договора ДБО Клиент обязан подать в Банк письменное заявление о расторжении Договора в свободной форме. При этом датой сообщения Банку о расторжении Договора ДБО признается день принятия Банком от Клиента заявления о расторжении Договора.

9.7. При расторжении Договора ДБО по инициативе Банка, в том числе и в случае, предусмотренном п.8.6. Банк направляет Клиенту по Системе ДБО сообщение о расторжении Договора ДБО, либо уведомляет Клиента письменно в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом. Уведомление Банка, направленное письменно считается доставленным Клиенту и в тех случаях, если оно поступило по известному Банку адресу Клиента, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним. При этом датой сообщения Клиенту о расторжении Договора признается день направления Банком Клиенту такого сообщения.

9.8. Отключение о Системе ДБО в соответствии с п.п. 9.6., 9.7. настоящего Договора происходит не позднее дня, следующего за днем предоставления заявления о расторжении Договора Клиентом в Банк либо направления сообщения по Системе ДБО о расторжении Договора Банком Клиенту.

9.9. Все ЭД, зарегистрированные Банком до наступления даты расторжения Договора ДБО, считаются имеющими силу и подлежат исполнению Банком на общих условиях, определенных настоящим Договором.

9.10. Расторжение настоящего Договора не влечет расторжения других договоров (соглашений) между Банком и Клиентом в части, не касающейся обслуживания Клиента путем обмена электронными документами с использованием системы ДБО.

9.11. Настоящий Договор считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, решаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Если Стороны не достигли соглашения путем переговоров, спор разрешается путем процедуры решения конфликтных ситуаций (Приложение 10), по результатам которого составляется Акт Разрешительной комиссии.

10.3. В случае несогласия любой из Сторон с актом согласительной комиссии, каждая из Сторон вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Чувашской Республики.

11. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Стороны гарантируют обоюдную конфиденциальность в отношении сведений, получаемых ими в процессе исполнения настоящего Договора, в том числе после выхода Клиента из системы ДБО Банка.

11.2. Вся информация, обеспечивающая функционирование АРМ системы ДБО, является конфиденциальной.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае расторжения настоящего Договора Клиент теряет права на использование сертифицированных программных средств криптографической защиты информации и обязан уничтожить, по согласованию с Банком, полученные им программные средства АРМ системы, включая программное обеспечение, ключи ЭЦП своих уполномоченных лиц для работы в системе ДБО должностных лиц.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента подписания их обеими Сторонами.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Банк: КБ «ОБР» (ООО), Юридический адрес: 428010 г.Чебоксары, ул.Коммунальная слобода, 25а, ИНН 212603557, КПП 213001001, к/с 30101810600000000749 в Отделении – НБ Чувашской Республики г.Чебоксары, БИК 049706749

Клиент:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Банк:

Председатель правления

_____ **В.П.Иливанов**

М.П.

Клиент:

_____ (_____)

М.П.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение №1: Правила безопасности Клиента при использовании системы Дистанционного Банковского обслуживания (далее ДБО).

Приложение №2: Виды электронных документов.

Приложение №3: Соглашение об информировании.

Приложение №4: Уведомление об отмене действия секретного ключа.

Приложение №5: Рекомендуемые требования к программно-техническим средствам для проведения электронных расчетов.

Приложение №6: Распоряжение на право совершения электронной цифровой подписи электронных документов.

Приложение №7: Анкета физического лица, наделенном правом на совершение электронной цифровой подписи электронных документов в системе дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент».

Приложение №8: Акт приема-передачи клиентской части системы.

Приложение №9: Сертификат открытого ключа ЭЦП сотрудника Клиента.

Приложение №10: Порядок разрешения конфликтных ситуаций. Акт о решении Разрешительной комиссии.

Правила безопасности Клиента при использовании Системы Дистанционного Банковского Обслуживания (далее – ДБО)

- Для работы с системой ДБО необходимо иметь отдельный компьютер (далее –ПК).
- Операционная система и необходимое программное обеспечение (далее –ПО) данного ПК должны быть только лицензионными.
- Используемый ПК должен быть оснащен антивирусным ПО.
- При первом входе в систему, а так же регулярно, каждый месяц меняйте пароли на систему ДБО.
- Ежегодно производите регенерацию криптографических ключей.

Доступ к данному ПК и его использование внутри организации Клиента должен быть регламентирован, в том числе список хостов, доступных для данного ПК. Список должен исключать хосты, содержащие рекламный, новостной и развлекательный контент, и содержать только список IP адресов Банковских систем ДБО или подобных государственных служб.

- Очень опасно хранить секретные ключи на жестком диске в каком-либо виде и создавать копии. Необходимо хранить секретные ключи на съемном носителе и держать их в надежном, недоступном для третьих лиц месте (например, сейф)

- Использование секретных Ключей должно производиться в момент работы с системой ДБО и контролироваться Вами как Владельцем данного Ключа. Используя нелицензионное ПО и оставляя секретные Ключи без присмотра, Вы рискуете их скомпрометировать и сделать доступными для третьих лиц, т.к. такое ПО может заведомо содержать вредоносный код.

- Никогда и никому не сообщайте логины \ пароли систем ДБО и тем более не доверяйте секретные ключи. Даже если этого попросит сотрудник Банка.

- В случае, если Вы, как Владелец секретного Ключа, доверяете управление своим банковским счетом посредством ДБО другому лицу, такая передача управления должна быть зафиксирована юридически, с обязательным письменным уведомлением Банка и предоставлением заверенной нотариально копии доверенности.

- Избегайте использования системы ДБО на чужих компьютерах или в интернет-кафе.

В случае, если у Вас:

- Неожиданно сломался компьютер, на котором у Вас установлена система ДБО;
- Утерян мобильный телефон или SIM-карта с номером телефона, указанного в Соглашении об Информировании, при выборе услуги SMS - информирование;
- Заблокировался логин;
- Невозможно зайти в систему ДБО;
- Потерян контроль над носителем с секретными ключами;
- Потерян контроль над программой «Клиент-Банк»;
- Возникли подозрения в несанкционированном доступе к системе ДБО;
- Появляются \ исчезают \ документы, контрагенты;
- Остатки на расчетном счете Клиента в системе ДБО не соответствуют Вашим расчетам;
- Любое другое подозрение.

Вы должны немедленно обратиться в Банк с тем, чтобы решить все возникшие вопросы.

Соблюдая эти простые правила, Вы существенно снизите риски несанкционированного доступа к вашему расчетному счету посредством ДБО.

ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.1. Виды электронных документов, направляемых Клиентом Банку:

- Платежное поручение
- Текстовые сообщения.

1.2. Виды электронных документов, направляемых Банком Клиенту

- Выписки по счету за день или период;
- Расшифровка кредитовых поступлений по счету;
- Справочная и прочая информация в виде текстовых сообщений;

1.3 Справочная информация, поддерживаемая банком:

- Справочники БИК банков
- Другие справочники

Банк:
Председатель правления

_____ **В.П.Иливанов**
М.П.

Клиент:

_____ (_____)
М.П.

Соглашение об информировании

Коммерческий банк «Объединенный банк Республики» (общество с ограниченной ответственностью), именуемый в дальнейшем **Банк**, в лице председателя правления Иливанова Владимира Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **Клиент**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны** заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Подписанием настоящего Соглашения Банк и Клиент подтверждают свое согласие на оказание услуг посредством передачи Клиенту сообщений о получении Банком ЭД от Клиента и информирования Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа путем направления ему соответствующего уведомления посредством:

- а) информирования по электронной почте;
- б) SMS-информирования;
- в) телефонной связи.

в форматах, указанных на официальном сайте Банка.

2. Клиент выражает свое безусловное согласие с тем что, подписывая настоящее Соглашение, он выбирает один из способов информирования, указанных в п.1.

3. Для получения информации от Банка по электронной почте обязуется предоставить следующий(е) адрес(а) электронной почты:*

4. Для получения от Банка SMS-сообщений, а также для установления с ним телефонной связи, Клиент обязуется предоставить следующий(е) номер(а) мобильного телефона:*

+7 _____
+7 _____
+7 _____

5. Банк имеет право в одностороннем порядке временно приостановить оказание услуг Клиенту в рамках Договора дистанционного банковского обслуживания по системе «Клиент-Банк» без предварительного уведомления Клиента, если ни на один из представленных в п.п. 3 и 4 настоящего Соглашения адресов электронной почты и номеров мобильного телефона, сообщения Банка по независящим от Банка причинам не доставляются, если такая мера необходима для обеспечения безопасности системы.

Банк оставляет за собой право информировать Клиента любым другим способом с использованием информации полученной из открытых источников.

6. В случае утраты Клиентом мобильного телефона или SIM-карты с номерами телефонов, указанных в п.4 настоящего соглашения Клиент обязуется не предъявлять требований, а Банк не несет ответственности за возможное раскрытие информации, составляющей банковскую тайну Клиента или персональные данные Клиента.

7. В случае утраты мобильного телефона или SIM-карты с номерами телефонов, либо удаления своего адреса электронной почты, а равно как блокировки того или другого средства связи, по судебному постановлению в рамках рассмотрения уголовного дела, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк для блокировки системы ДБО до заключения нового Соглашения, с указанием других мобильных телефонных номеров для SMS-сообщений или других адресов электронной почты.

8. Банк не несет ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержку или доставку сообщений

Клиенту.

9. Клиент предоставляет Банку безусловное право на направление в адрес Клиента сообщений информационного и рекламного характера.

10. Клиент уведомлен и согласен с тем, что используемые для передачи сообщений, телекоммуникации являются открытыми и не гарантируют полную защиту информации, передаваемой в рамках настоящего Соглашения. Клиент согласен с тем, что Банк не несет ответственности за возможное раскрытие информации, составляющей банковскую тайну.

11. Клиент вправе в любое время отказаться от услуги SMS-информирования, предварительно письменно уведомив об этом Банк, при условии предоставления иных средств уведомления, указанных в п. 4 настоящего Соглашения.

12. Любые дополнительные расходы и издержки, понесенные Банком при обслуживании Клиента с использованием указанных в п. 1 каналов связи и не предусмотренные настоящим Соглашением и тарифами Банка, оплачиваются Клиентом отдельно на основании отдельных Договоров или Дополнительных соглашений.

13. Клиент самостоятельно оплачивает услуги других организаций, привлечение которых необходимо для нормального функционирования его системы для получения сообщений, а также за собственный счет поддерживает в надлежащем состоянии свои помещения, технические и аппаратные средства.

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует в течение действия Договора банковского счета, заключенного между Сторонами, либо до блокировки системы ДБО в случае, предусмотренном п.7. настоящего Соглашения.

15. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Банк:
Председатель правления

_____ **В.П.Иливанов**
М.П.

Клиент:

_____ (_____)
М.П.

* Указанные поля заполняются обязательно!

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене действия секретного ключа

_____ (далее Клиент),

наименование клиента

уведомляет КБ «ОБР» (ООО) о том, что с «__» _____ 20__ г. следует считать
недействительным (все действующие) секретный(ые) ключ(и) Клиента с идентификатором №
_____.

(должность руководителя)

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

подпись (Ф.И.О.)

Согласовано:

Банк:
Председатель правления

М.П. **В.П.Иливанов**

Клиент:

М.П. _____)

Рекомендуемые требования к программно-техническим средствам
для проведения электронных расчетов.

| | Компонент | Значение | Примечание |
|---|---------------------------------|---|---|
| 1 | Процессор | не ниже PentiumIII с тактовой частотой не менее 700 МГц | |
| 2 | Оперативная память | не менее 512 Мбайт | |
| 3 | Свободное дисковое пространство | не менее 2 Гб | Для разархивирования документов, обновлений и т.д., поступающих в процессе сопровождения. |
| 4 | Видеорежим | Минимальное разрешение 1024x768 | |
| 5 | Коммуникационный интерфейс | 10Base-T и т.д. | Зависит от способа подключения к Интернет и требований Провайдера связи Клиента |
| 6 | Операционная система | Microsoft Windows 2000 Professional Service Pack 4 Microsoft Windows XP Windows 7 | Обязательно должна быть установлена виртуальная java-машина с версией не ниже 6. |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

на право совершения электронно-цифровой подписи электронных документов

«__» _____ 20__ г.

Наделить правом совершения электронной цифровой подписи электронных документов при обмене информацией между КБ «ОБР» (ООО) и _

(наименование Клиента)

следующего сотрудника*:

1. _____ паспорт*
(Фамилия, Имя, Отчество - должность)

№ _____
выдан _____,
(когда и кем)

Руководитель _____ (_____)
М.П.

* Клиент - юридическое лицо наделяет правом лицо, являющееся работником Клиента и предоставляет приказ о его назначении.

Клиент — индивидуальный предприниматель наделяет правом лицо, действующее в соответствии с трудовым соглашением заключенным с индивидуальным предпринимателем и представляет указанное трудовое соглашение.

Указанные поля заполняются обязательно!

В случае предоставления права нескольким лицам, на каждое лицо предоставляется отдельное распоряжение.

* Предоставление копии документа, удостоверяющего личность обязательно!

Анкета физического лица, наделенного правом на совершение электронной цифровой подписи электронных документов в системе дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк»

Клиент банка _____ № счета _____

| | |
|--|---|
| Сведения об основаниях, подтверждающих, что физическое лицо наделено правом на совершение электронной цифровой подписи электронных документов | Наименование документа: |
| | Дата: _____ Номер: _____ |
| | Срок действия: |
| Фамилия, имя и (если имеется) отчество | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Гражданство (подданство) | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность | Наименование: |
| | Серия: _____ Номер: _____ |
| | Дата выдачи: |
| | Наименование органа, выдавшего документ: Код подразделения (если имеется): |
| Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина (или лица без гражданства) на пребывание в РФ (визы, разрешения на временное пребывание и др.) | Наименование: |
| | Серия: _____ № документа: _____ |
| | Дата начала срока действия права пребывания: Дата окончания срока действия права пребывания: |
| Адрес места жительства (регистрации) | |
| Адрес места пребывания | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии) | |
| Номера контактных телефонов и факсов | Телефон: _____ Факс: _____ |
| Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя | Дата регистрации: |
| | ОГРНИП: |
| | Свидетельство о государственной регистрации: |
| | Серия _____ № _____ |
| | Наименование регистрирующего органа: Место регистрации |
| Сведения о наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию | Вид: |
| | Номер: дата выдачи лицензии: |
| | Кем выдана: |
| | Срок действия лицензии: |
| | Перечень видов лицензируемой деятельности: |
| <i>Дата начала отношений с клиентом, в частности дата открытия первого банковского счета (банковского вклада) *</i> | |
| <i>Дата заполнения анкеты физического лица *</i> | |
| <i>Должность, фамилия, имя и отчество сотрудника, заполнившего анкету *</i> | |
| <i>Срок хранения анкеты *</i> | 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом |

* заполняется банком

При этом я, _____

(Фамилия, имя, отчество физического лица)

даю **согласие** на обработку КБ «ОБР» (ООО) (далее «Оператор»), расположенного по адресу: г.Чебоксары, ул.Коммунальная Слобода, 25 А, моих персональных данных, представленных в вышеприведенной анкете.

Оператор вправе производить с персональными данными следующие действия: сбор, хранение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование. В соответствии с ФЗ № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» персональные данные предоставляются в Национальный банк Чувашской Республики. Обработка персональных данных производится на бумажном носителе и в электронном виде.

Соглашение действует на время действия договора «Банк-Клиент, заключенного между Банком и _____ № _____ от _____.

(клиент банка)

Данное соглашение отзывается мною письменным заявлением в случае неправомерного использования представленных мною данных.

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись _____

АКТ
приема-передачи клиентской части системы

| наименование организации | | |
|--|-------------------|------------------------|
| Наименование | Хэш-сумма | Количество экземпляров |
| Дистрибутив iBank2 с Библиотеками криптографической защиты информации Кристо-КОМ | MD5= SHA1= | 1(Один) экз. |

Передал сотрудник ОАиК _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Получил клиент _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Договору № _____ от _____ 20__ г.
Дистанционного банковского обслуживания по системе «Клиент-Банк»

Порядок разрешения конфликтных ситуаций

1. В настоящем Порядке под конфликтной ситуацией понимается существование претензий Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки ЭЦП Клиента под ЭД.

2. При возникновении конфликтной ситуации, Клиент в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента исполнения ЭД представляет Банку заявление в письменном виде, содержащее существо претензии с указанием на документ с ЭЦП, на основании которого Банк выполнил операции по счету Клиента. Если в течении указанного срока Клиент не предъявил претензию на бумажном носителе, исполненные обязательства по ЭД Клиента признаются сторонами легитимными и Банк не несет ответственности по исполненным обязательствам.

3. В случае подачи письменной претензии от Клиента в срок, установленный пунктом 2 настоящего приложения, Банк обязан в течение не более 5 (Пяти) календарных дней с даты получения заявления от Клиента сформировать Разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка, и при необходимости – независимые эксперты. Независимый эксперт должен иметь высшее профессиональное образование в области информационной безопасности или в области информационных технологий, а также стаж работы в области информационной безопасности не менее 5 (Пяти) лет (далее Разрешительная комиссия).

4. Разрешительная комиссия проводит аттестацию ПК клиента, с которого производилась отправка документа на предмет соответствия требованиям пункта 6.2. настоящего договора. Так же проверяются условия эксплуатации системы ДБО, согласно правил безопасности Клиента (Приложение 1 к настоящему договору). По результатам проверки делается вывод о возможности несанкционированного доступа к данному ПК.

5. Если спорный документ подписан, действующим на момент создания ЭД ЭЦП Клиента, Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу корректности ЭЦП Клиента в ЭД, пользуясь средствами, предоставленными разработчиками системы ДБО, в зависимости от доступности тех или иных средств.

6. В том случае, если Банк принял к исполнению электронный документ, подписанный ЭЦП Клиента, корректность которой и правильность исполнения указанного ЭД установлены Разрешительной комиссией, претензии Клиента в Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются необоснованными.

7. В том случае, если Банк принял к исполнению электронный документ, заверенный ЭЦП, корректность которой либо правильность исполнения электронного документа Банком не подтверждены Разрешительной комиссией, претензии Клиента в Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются обоснованными.

8. Результатом рассмотрения конфликтной ситуации Разрешительной комиссией является Акт, в котором отражаются действия Разрешительной комиссии, установленные ею обстоятельства и выводы.

Указанный Акт служит основанием для решения спорного вопроса и является доказательством в случае передачи спора на рассмотрение в судебные органы.

9. Общий срок рассмотрения обращения (уведомления, претензии), с учетом сроков, установленных п.п. 3.2., 3.3., 4.1. не может превышать 30 (тридцать) календарных дней по операциям, в России и 60 (Шестьдесят) календарных дней по трансграничным операциям. Срок исчисляется, начиная со дня, следующего за днем поступления обращения (уведомления, претензии) в Банк.

10. В случае несогласия одной из сторон с решением Разрешительной комиссии, уклонения от формирования Разрешительной комиссии, либо участия в ее работе, препятствования участию второй стороны в работе Разрешительной комиссии, другая сторона вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики.

